

.....
.....
Imię i nazwisko nauczyciela¹⁾

Dyrektor Tomasz Kucharczyk
Imię i nazwisko dyrektora jednostki systemu oświaty²⁾

.....
Numer PESEL³⁾

Zespół Szkół im. M. Kopernika
Nazwa jednostki systemu oświaty/nazwa organu⁴⁾
ul. Aleje 1 Maja 22, 62-510 Konin
Adres jednostki systemu oświaty/adres organu⁴⁾

Wniosek

o dofinansowanie zakupu sprzętu, oprogramowania lub usługi

Wnoszę o dofinansowanie zakupu sprzętu, oprogramowania lub usługi, przydatnych w prowadzeniu zajęć realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zajęć, o których mowa w § 10c ust. 1 i 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493, z późn. zm.), w wysokości zł⁵⁾ (słownie:).

Informacja o zakupionym sprzęcie, oprogramowaniu lub usłudze

L.p.	Rodzaj sprzętu, oprogramowania lub usługi	Data zakupu ⁶⁾	Kwota (koszt zakupu)
Razem			

Do wniosku dołączam następujące dowody zakupu:⁷⁾

- 1)
- 2)
- 3)

Oświadczam, że wniosku o dofinansowanie zakupu sprzętu, oprogramowania lub usługi nie złożyłam/em i nie złożę w innych jednostkach systemu oświaty.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis nauczyciela

Oświadczam, że załączony/e do wniosku o dofinansowanie paragon/y dotyczy/ą zakupionego przeze mnie sprzętu, oprogramowania lub usługi wskazanych we wniosku⁸⁾

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis nauczyciela

- ¹⁾ Ilekroć we wniosku jest mowa o nauczycielu należy przez to rozumieć również dyrektora jednostki systemu oświaty oraz osobę, o której mowa w art. 15 ust. 2–6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910, z późn. zm.). W przypadku gdy wniosek składa dyrektor jednostki systemu oświaty, wpisuje się również zajmowane stanowisko i nazwę jednostki systemu oświaty.
- ²⁾ Nie wypełnia się w przypadku wniosku składanego przez dyrektora jednostki systemu oświaty.
- ³⁾ W przypadku braku numeru PESEL wpisać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.
- ⁴⁾ W przypadku nauczyciela pozostającego jednocześnie w więcej niż jednym stosunku pracy w jednostkach systemu oświaty wpisać dyrektora jednostki systemu oświaty, w której nauczyciel jest zatrudniony w najwyższym wymiarze. Jeżeli wymiar zatrudnienia w tych jednostkach jest taki sam – wpisać dyrektora jednostki systemu oświaty, w której stosunek pracy został nawiązany wcześniej, a w przypadku gdy stosunki pracy zostały zawarte w tym samym dniu – dyrektora jednostki systemu oświaty, w której nauczyciel jest zatrudniony na podstawie mianowania lub umowy o pracę na czas nieokreślony. W przypadku nauczyciela pozostającego jednocześnie w więcej niż jednym stosunku pracy w jednostkach systemu oświaty w takim samym wymiarze zatrudnienia, którego stosunki pracy zostały nawiązane w tym samym dniu oraz podstawa prawna zatrudnienia jest taka sama, i jedna z tych jednostek jest szkołą artystyczną prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, wpisać dyrektora tej szkoły. W przypadku dyrektora jednostki systemu oświaty – wpisać właściwy organ. Dyrektor składa wniosek o dofinansowanie do organu prowadzącego jednostkę systemu oświaty, a w przypadku:
 - 1) jednostki systemu oświaty prowadzonej przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego – do organu rejestrującego jednostkę systemu oświaty, o którym mowa w art. 2 pkt 16 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych;
 - 2) szkoły artystycznej prowadzonej przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego – do ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.
- ⁵⁾ Dofinansowanie przysługuje w kwocie wynikającej z dowodu zakupu wystawionego imiennie na nauczyciela lub paragonu, z tym że nie może przekraczać kwoty 500 zł.
- ⁶⁾ Dofinansowanie przysługuje na sprzęt, oprogramowanie lub usługę zakupione w okresie od dnia 1 września 2020 r. do dnia 7 grudnia 2020 r.
- ⁷⁾ Do wniosku dołącza się kopię lub oryginał dowodu zakupu wystawionego imiennie na nauczyciela. W przypadku zakupu sprzętu, oprogramowania lub usługi dokonanego do dnia 20 listopada 2020 r. i braku dowodu zakupu wystawionego imiennie na nauczyciela nauczyciel dołącza do wniosku kopię lub oryginał paragonu oraz wypełnia oświadczenie, że paragon dotyczy zakupionego przez nauczyciela sprzętu, oprogramowania lub usługi, wskazanych we wniosku.
- ⁸⁾ Oświadczenie składa nauczyciel, który do wniosku o dofinansowanie dołączył kopię lub oryginał paragonu.